

Conditions Générales de Vente – Formations diplômantes, modulaires, et services de la plateforme de formation à distance MoodleFC du Service de Formation Continue de l'UBO

Le Service Formation Continue de l'Université de Bretagne Occidentale, ci-après dénommé « **l'Etablissement** », est l'Etablissement porteur de la plateforme de formation ouverte et/ou à distance, ci-après désigné « **MoodleFC** ».

Les présentes Conditions Générales de Vente, ci-après nommées « **CGV** », régissent les rapports entre **l'Etablissement** et « **le Stagiaire** », ce terme désignant toute personne ayant souscrit une inscription à un centre de ressources interactif ou une prestation de formation en ligne dispensée sur **MoodleFC**. Les prestations de formation et/ou d'inscription à un centre de ressources interactif sont ci-après désignées « **le service** ».

Les présentes **CGV** s'appliquent à toute inscription à un centre de ressource interactif en ligne et toutes les formations en tout ou partie à distance assurées sur **MoodleFC** et prévaudront sur l'application de toutes autres dispositions, conditions générales ou particulières, sauf dérogation formelle et expresse de la part de **l'Etablissement**.

Toute inscription à un centre de ressource interactif en ligne ou à une formation vaut acceptation pleine et entière des présentes **CGV**.

L'Etablissement se réserve le droit de modifier les présentes **CGV** à tout moment, sans préavis et sans contrepartie. Dans ce cas, les conditions applicables seront celles en vigueur à la date de souscription de la formation ou de l'inscription à un centre de ressources interactif par le **Stagiaire**.

Inscription

- Toute demande d'inscription à un centre de ressources interactif en ligne s'effectue en s'adressant à **l'Etablissement** par le biais de MoodleFC à l'adresse <http://moodlefc.univ-brest.fr/moodle/>, sur le cours Moodle proposant ce service.
- Toute demande d'inscription à une formation peut s'effectuer en s'adressant à **l'Etablissement** :
 - Par téléphone au : 02 98 01 63 32
 - Par e-mail : sufcep@univ-brest.fr
 - Sur le site WEB : <http://www.univ-brest.fr/fc>
 - Par courrier, à l'adresse suivante : Université de Bretagne Occidentale - Service de Formation Continue - 20, avenue Le Gorgeu – 29 200 BREST

Toute préinscription à une formation doit faire l'objet d'une confirmation écrite et signée par le **Stagiaire**, ou par un responsable autorisé dans le cas d'une prise en charge de la formation par l'entreprise, sous la forme d'un bulletin d'inscription.

Les préinscriptions effectuées par téléphone ne seront définitivement prises en compte qu'à réception dudit bulletin.

Convention de formation

Les enseignements dispensés dans le cadre de la formation professionnelle font l'objet d'une convention de formation, en application de la loi 71-575 du 16 juillet 1971.

Lorsque le **Stagiaire** est une personne physique entreprenant une formation à titre individuel et à ses frais, le contrat est réputé formé par la seule signature du contrat de formation

professionnelle. Ce contrat est soumis aux dispositions des articles L6353-3 à L6353-7 du Code du Travail.

Dans tous les autres cas, la convention est formée à réception, par **l'Etablissement**, de la demande d'inscription.

A réception de l'inscription, la convention de formation est adressée en quatre exemplaires au **Stagiaire** et doit impérativement être retournée complétée et signée au plus tard 10 jours avant le début de la formation.

Limitation du nombre de participants

Dans le cas où le nombre de participants à une formation serait jugé insuffisant, **l'Etablissement** se réserve le droit d'ajourner cette formation et de procéder au report des inscriptions sur la session suivante. En cas d'impossibilité de report, les frais d'inscription préalablement réglés seront entièrement remboursés, sans que le **Stagiaire** puisse prétendre à aucune indemnité à quel que titre que ce soit.

En fonction des objectifs pédagogiques, le nombre de participants par session est limité. En cas de dépassement, une sélection des dossiers sera effectuée par une commission de recrutement présidée par le responsable pédagogique de la formation. Les inscriptions surnuméraires se verront proposées un report sur la session suivante.

Prise en charge par un organisme payeur et/ou par l'employeur

En cas de demande de prise en charge de la formation par un organisme de financement ou par son employeur, il appartient au **Stagiaire** de l'indiquer expressément sur le bulletin d'inscription et de procéder directement aux démarches de prise en charge avant le début de la formation.

L'accord de l'organisme et/ou de l'employeur doit être réceptionné au moins 10 jours avant le démarrage de la formation. Dans le cas contraire, la subrogation de paiement ne sera pas acceptée et **l'Etablissement** adressera la facture correspondant à l'intégralité du montant de la formation directement au **Stagiaire**.

Contenu des formations

L'Etablissement se réserve le droit d'appliquer à tout moment les modifications qu'il juge utile à ses programmes et prestations.

Aucune indemnité ne sera versée au Stagiaire ou à son financeur pour cause d'une modification de programme du fait de **l'Etablissement**.

Tarifs

Les prestations sont fournies au tarif en vigueur au moment de la souscription de l'offre choisie, qu'il s'agisse de formation en tout ou partie à distance de **MoodleFC** ou de l'abonnement à un centre de ressources interactif en ligne sur **MoodleFC**.

Le tarif par participant est stipulé en Euros. Il n'inclut pas les éventuels frais de documentation, de déplacement, d'hébergement et de restauration des **Stagiaires**.

Modalités de paiement

- Dans le cadre d'une inscription à un centre de ressource interactif en ligne de **MoodleFC**, le règlement est à la charge du Stagiaire, et doit être effectué dans sa totalité, au moyen du paiement en ligne préconisé par l'Etablissement, à la date d'inscription. Dans le cas contraire, l'établissement se réserve la possibilité de refuser au Stagiaire l'accès au centre de ressources interactif en ligne. Le règlement est effectué via la plateforme de paiement en ligne paybox mise en place par **l'Etablissement** sur **MoodleFC**.
- Dans le cadre d'une formation, lorsque le règlement est à la charge du **Stagiaire**, il doit intervenir dans sa totalité à la date de début de la formation. Dans le cas contraire,

L'Etablissement se réserve la possibilité de refuser au **Stagiaire** l'accès à la formation. Sur demande du **Stagiaire** et après accord de **L'Etablissement**, le règlement du coût de la formation peut faire l'objet d'un échéancier, dont les modalités seront précisées sur le contrat de formation.

Lorsque le règlement du coût de la formation est à la charge de l'entreprise, d'un organisme collecteur ou d'un organisme public ou parapublic, celui-ci interviendra à réception de la facture, au terme de la formation du **Stagiaire**, sauf mention contraire dans l'échéancier de la convention de formation.

Pour une formation, le règlement peut être effectué soit :

- par chèque à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université de Bretagne Occidentale et adressé avec la convention de formation à **L'Etablissement**.
- par virement bancaire à l'ordre de l'Agent Comptable de l'Université de Bretagne Occidentale, TRESORERIE GENERALE N° 10071 29000 00001002790 91

Délai de rétractation

Le stagiaire peut se rétracter par lettre recommandée avec accusé de réception dans un délai de dix jours à compter de la date de signature du contrat de formation. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Annulation - Reports

Le Service commencé est dû en totalité, même si le **Stagiaire** ne s'est pas connecté à la plateforme **MoodleFC**.

Toute absence de connexion à la plateforme **MoodleFC** après la date de début de la formation ou tout abandon en cours de formation est assimilée à une annulation hors délai et ne pourra donner lieu à aucun remboursement ou échange à quel que titre que ce soit, sauf mention contraire au contrat de formation.

L'Etablissement se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session, de modifier son déroulement, le contenu de son programme ou le choix de ses animateurs si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

L'Etablissement se réserve en outre le droit d'annuler ou de reporter une session en cas d'insuffisance d'inscriptions. En cas d'annulation ou de report d'une formation, les Stagiaires seront informés par téléphone au plus tard 5 jours ouvrés avant le début programmé de la formation, sauf cas de force majeure. Le stagiaire ayant subi une telle annulation pourra, s'il le souhaite, s'inscrire prioritairement sur la session suivante.

L'Etablissement ne pourra être tenu responsable des coûts pour dommages conséquents à l'annulation d'une formation ou à son report à une date ultérieure.

Les demandes de report d'inscription d'une session à une autre, formulées par le **Stagiaire**, sont admises dans la limite des places disponibles. La demande doit être confirmée par écrit au plus tard 10 jours avant le début de la formation.

Moyens pédagogiques et techniques

L'accès aux formations nécessite que le **Stagiaire** soit équipé d'un matériel informatique en adéquation avec les caractéristiques techniques propres à chaque formation. Ces caractéristiques techniques sont disponibles sur la plateforme **MoodleFC**. Il appartient au **Stagiaire** de s'assurer, sous son unique responsabilité, préalablement à son inscription, de l'adéquation de son matériel avec lesdites caractéristiques techniques.

Il appartient également au **Stagiaire**, compte tenu de la nature du réseau Internet et des risques associés, de prendre toutes les mesures appropriées de façon à protéger ses propres données et/ou logiciels de la contamination par d'éventuels virus circulant sur Internet ou contractés par tout autre moyen électronique.

Les éléments personnels d'identification, attribués par l'**Etablissement** permettent au **Stagiaire** de s'identifier et de se connecter à la plateforme **MoodleFC**. Ces éléments sont personnels, confidentiels et non transmissibles. Le **Stagiaire** est responsable de maintenir la confidentialité de ses éléments ainsi que de toutes les utilisations de son compte, qu'ils les aient ou non, effectivement ou expressément autorisées.

La possession, l'utilisation ou le développement de programmes mettant en cause l'intégrité des systèmes informatiques est strictement interdit. L'introduction d'un virus est une mise en cause de l'intégrité du système. La possession, l'utilisation ou le développement de programmes cherchant à s'approprier ou à déchiffrer le mot de passe d'un utilisateur sont également strictement interdits.

Limitation de responsabilité

La responsabilité de l'**Etablissement** ne peut en aucun cas être engagée pour toute incompatibilité technique du matériel du **Stagiaire**, tout mauvais usage et/ou usage frauduleux des codes d'accès qui lui auront été délivrés et toute cause étrangère à **MoodleFC** notamment liée à la nature même du réseau Internet.

En tout état de cause, l'**Etablissement** ne pourra en aucun cas être tenu responsable :

- De tout dommage direct ou indirect, accessoires ou spéciaux causés au système informatique du **Stagiaire** et provoqués par le téléchargement, l'acquisition ou la lecture des documents et médias proposés pour la formation ;
- D'un dysfonctionnement, d'une indisponibilité d'accès, d'une mauvaise utilisation, d'une mauvaise configuration de l'ordinateur du **Stagiaire**, ou encore de l'emploi d'un navigateur peu usité par le **Stagiaire** ;
- Du contenu des liens ou sources externes accessibles par le **Stagiaire** à partir des modules de formation de **MoodleFC**.

Propriété intellectuelle et confidentialité

Les documents et supports mis à la disposition du **Stagiaire** dans le cadre de la formation font l'objet de la protection par le droit d'auteur prévue par le code de la propriété intellectuelle et ne peuvent être reproduits, en tout ou partie, sous quelque forme que ce soit, sans l'autorisation écrite préalable de l'**Etablissement**. Le matériel pédagogique utilisé demeure la seule propriété de l'**Etablissement**. En conséquence, la reproduction, diffusion ou communication au public sans l'autorisation expresse préalable de l'**Etablissement** ou de ses ayants droits est constitutive de contrefaçon et passible des sanctions qui s'y rattachent.

Les informations et le savoir-faire dispensés pendant les formations sont destinés à l'usage privé exclusif du **Stagiaire**.

En cas de non respect constaté des conditions susmentionnées, le **Stagiaire** peut se voir interdire sans préavis par l'**Etablissement** l'accès à la plateforme de téléformation **MoodleFC**.

Informatique et libertés

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 06/01/1978, le **Stagiaire** peut accéder aux informations le concernant, les rectifier et s'opposer à leur traitement ou à leur transmission éventuelle aux partenaires de l'**Etablissement** en écrivant à l'**Etablissement**.

Droit applicable et juridiction compétente

Les présentes **CGV** sont régies, interprétées et appliquées en vertu du droit français. En cas de litige relatif aux présentes **CGV** et à leur mise en œuvre, notamment leur validité, leur interprétation, leur exécution, leur résiliation et leurs conséquences, celui-ci sera soumis au tribunal compétent.